

**Управление финансов и социально -
экономического развития Администрации ЯМР**

**Оценка качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств
Ярославского муниципального района
по итогам 2024 года**

Аналитический отчет

Ярославль 2025

Аналитический отчет

Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Ярославского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации мониторинг качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) проводится управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - УФиСЭР Администрации ЯМР).

Порядок проведения мониторинга главных распорядителей средств бюджета Ярославского муниципального района (далее - ГРБС) утвержден Приказом УФиСЭР Администрации ЯМР от 26.01.2024 № 4.

В ходе проведения мониторинга анализировались и оценивались следующие направления:

- качество управления расходами;
- качество управления доходами;
- качество управления муниципальными программами;
- качество управления деятельностью муниципальных учреждений;
- качество осуществления закупок товаров, работ и услуг;
- контроль и учет; обеспечение открытости и доступности информации.

Мониторинг проводился на основании данных государственной информационной системы "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области", автоматизированной системы "Бюджет", информационно-аналитической системы "Web-консолидация", общедоступных сведений и материалов, а также информации, предоставленной в УФиСЭР Администрации ЯМР.

Мониторинг проводился по 10 ГРБС:

1. Администрация Ярославского муниципального района;
2. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района;
3. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;
4. Управление образования Администрации Ярославского муниципального района;
5. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района;
6. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района;
7. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;

8. Управление культуры Администрации Ярославского муниципального района;

9. Управление молодежной политики Администрации Ярославского муниципального района;

10. Управление физической культуры, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района.

[illegible]

2.1	Наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых ГРБС доходов, утвержденных правовым актом ГРБС	300	500	500	300	500	500	500	500	500	500	500	500
2.2	Исполнение по неналоговым доходам и государственной пошлине	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Качество управления муниципальными программами	1900	2500	2300	2000	1000	-	-	2300	2300	2300	2200	2200
3.1	Доля НПА, утвердивших МП в установленные сроки в соответствии с решением о бюджете в отчетном финансовом году	300	500	500	500	0	-	-	500	500	500	400	400
3.2	Приведение МП, ИП в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год в установленные сроки в ГИС ЕИИС УБП "Электронный бюджет Ярославской области"	300	500	500	0	0	-	-	500	500	500	500	500
3.3	Предоставление в УФиСЭР отчетов об исполнении МП, ИП в установленные сроки	300	500	300	500	0	-	-	300	300	300	300	300
3.4	Эффективность расходов бюджета на реализацию ИП	500	500	500	500	500	-	-	500	500	500	500	500
3.5	Эффективность расходов бюджета на реализацию МП	500	500	500	500	500	-	-	500	500	500	500	500
4.	Качество управления деятельностью муниципальных учреждений	2100	-	-	2900	2900	-	-	3200	3000	3000	3000	3000
4.1	Доля муниципальных учреждений ГРБС, выполнивших МЗ на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений ГРБС, которым установлены МЗ	500	-	-	500	500	-	-	200	500	500	500	500

5.2	Оценка экономической эффективности закупочной деятельности	500	500	500	500	500	0	0	0	500	500	500
6	Контроль и учет	1800	1500	1800	1800	1500	1500	1500	1500	2000	1500	1500
6.1	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита (контроля)	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
6.2	Проведение ГРБС аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году в рамках полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита	300	0	300	300	0	0	0	0	500	0	0
6.3	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
6.4	Результаты проверок КСП Ярославского муниципального района годовой бюджетной отчетности	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
7.	Обеспечение открытости и доступности информации	2100	1500	1500	2500	2000	-	-	-	2000	2000	2000
7.1	Размещение информации о МЗ АУ и БУ на текущий финансовый год в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (далее - www.bus.gov.ru)	300	-	-	500	500	-	-	-	500	500	500
7.2	Размещение информации о ПФХД АУ и БУ на текущий финансовый год на www.bus.gov.ru	500	-	-	500	500	-	-	-	500	500	500
7.3	Размещение информации о бюджетных сметах КУ на текущий год на www.bus.gov.ru	500	500	500	500	-	-	-	-	-	-	-

7.4	Размещение информации об отчетах о результатах деятельности и использовании имущества муниципальных учреждений за отчетный финансовый год на www.bus.gov.ru	300	500	500	500	500	500	-	-	500	500	500
7.5	Размещение информации о бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за отчетный финансовый год на www.bus.gov.ru	500	500	500	500	500	500	-	-	500	500	500
Итого		12 100	11 200	11 100	14 500	11 400	6 000	4 600	14 500	13 800	14 700	475,3
Рейтинговая оценка		570,7	567,9	626,3	586,5	392,7	493,8	465,2	584,5	487,6		

Максимально возможная рейтинговая оценка: без учета коэффициента сложности управления финансами - «500 баллов», с учетом коэффициента сложности управления финансами – «650 баллов»; минимальная «0».

Результаты анализа качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинго- вая оценка (R) $R = Q \cdot 500 \cdot k$	Интеграль- ная оценка качества финансового менеджмен- та (КФМ)	Макси- мальная оценка ка- чества фи- нансового менедж- мента (MAX)	Уровень качест- ва фи- нансо- вого ме- неджен- та ($Q =$ КФМ /MAX)	Кэф- фици- ент сложно- сти управ- ления финан- сами (k)
1	2	3	4	5	6	7
ГРБС, получившие высокие рейтинговые оценки ($R \geq 400$)						
1	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР	626,3	343,0	328,6	1,0	1,2
2	Управление образования Администрации ЯМР	586,5	412,5	457,1	0,9	1,3
3	Управление культуры Администрации ЯМР	584,5	417,5	428,6	1,0	1,2
4	Администрация ЯМР	570,7	363,8	414,3	0,9	1,3
5	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	567,9	354,0	342,9	1,0	1,1
6	Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района	493,8	197,5	200,0	1,0	1,0
7	Управление молодежной политики Администрации ЯМР	487,6	404,0	414,3	1,0	1,0
8	Управление физической культуры, спорта и туризма Администрации ЯМР	475,3	421,0	442,9	1,0	1,0
9	Муниципальный совет Ярославского муниципального района	465,2	159,5	171,4	0,9	1,0
ГРБС, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки ($400 > R \geq 300$)						
10	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	392,7	306,0	428,6	0,7	1,1
ГРБС, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки ($300 > R$)						
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)		525,1	X	X	X	X

Средняя оценка уровня качества финансового менеджмента за 2024 составила 525,1 балла. В целом по результатам оценки качество финансового менеджмента ГРБС можно признать высоким.

9 ГРБС получили высокие оценки.

1 ГРБС получил удовлетворительные оценки.

ГРБС, получившие неудовлетворительные оценки отсутствуют.

Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента ГРБС

№ показателя	Наименование показателя	Средний балл по показателю	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
<i>Качество управления расходами</i>			
Р 1	Своевременность представления фрагмента РРО ГРБС	500,0	Своевременно предоставлять фрагмент РРО, не нарушая установленные сроки
Р 2	Своевременность представления ГРБС документов и материалов для формирования проекта расходной части районного бюджета ЯМР	500,0	Своевременно предоставлять документы и материалы для формирования проекта расходной части районного бюджета ЯМР, не нарушая установленные сроки
Р 3	Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с обращениями ГРБС	500,0	Обеспечивать высокую точность планирования расходов
Р 4	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	380,0	Повышать качество планирования и обоснованность расходов
Р 5	Доля неиспользованных субсидий и иных МБТ из других бюджетов бюджетной системы РФ	488,9	Обеспечивать полное исполнение средств субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ. Своевременно вносить изменения в соглашения с поселениями ЯМР в части переданных полномочий на уровень района
Р 6	Взыскание к средствам бюджета района в связи с выявлением фактов нецелевого использования ГРБС МБТ в общем объеме указанных трансфертов	444,4	Осуществлять финансовый контроль, чтобы не допускать нецелевого использования межбюджетных трансфертов
Р 7	Доля утвержденных порядков (методик) предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, НКО	500,0	Принимать нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, НКО с учетом требований ст. 78 и 78.1 БК РФ
Р 8	Наличие в порядках (методиках) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, НКО (в форме грантов, за исключением гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа) показателей результатов и методики оценки результативности и эффективности предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, НКО	500,0	Своевременно разрабатывать положения об оценке результативности и эффективности предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, НКО

	нимателям, физическим лицам, НКО		
Р 9	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГРБС (с учетом КУ)	500,0	Принимать меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности
Качество управления доходами			
Р 10	Наличие методики прогнозирования поступлений администрируемых ГРБС доходов, утвержденных правовым актом ГРБС	460,0	Своевременно разрабатывать и поддерживать актуальность методики
Р 11	Исполнение по неналоговым доходам и государственной пошлине	500,0	Осуществлять планирование доходов в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступления администрируемых доходов
Качество управления муниципальными программами			
Р 12	Доля НПА, утвердивших муниципальные программы в установленные сроки в соответствии с решением о бюджете в отчетном финансовом году	400,0	Соблюдать сроки утверждения НПА и внесения изменений в действующие НПА по муниципальным программам
Р 13	Приведение МП, ПП в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год в установленные сроки в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»	350,0	Соблюдать установленные сроки для приведения МП, ПП в соответствие с решением о бюджете в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»
Р 14	Предоставление в УФиСЭР отчетов об исполнении МП, ПП в установленные сроки	312,5	Предоставлять в УФиСЭР отчеты об исполнении всех курируемых ГРБС МП, ПП в установленные сроки
Р 15	Эффективность расходов бюджета на реализацию ПП	500,0	Принимать меры по повышению эффективности и результативности реализации МП и ПП
Р 16	Эффективность расходов бюджета на реализацию МП	500,0	
Качество управления деятельностью муниципальных учреждений			
Р 17	Доля муниципальных учреждений ГРБС, выполнивших МЗ на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений ГРБС, которым установлены МЗ	450,0	Обеспечивать выполнение показателей МЗ по учреждениям, своевременно вносить необходимые корректировки в показатели МЗ
Р 18	Наличие результатов контроля за выполнением МЗ по итогам года	500,0	Осуществлять контроль за выполнением МЗ, составлять сводный отчет по выполнению МЗ по итогам года
Р 19	Доля муниципальных услуг, по которым при утверждении ГРБС значений базовых нормативов затрат на оказание услуг утверждена информация о натуральных формах	416,7	Обеспечивать своевременное утверждение значений натуральных форм
Р 20	Доля возвращенных остатков субсидий образовавшихся у АУ/БУ в связи с невыполнением показателей объемов и (или) качества услуг (работ), установленных в МЗ	-	Соблюдать сроки возврата остатков субсидий, образовавшихся у БУ/АУ в связи с невыполнением показателей объемов и (или) качества услуг (работ), установленных в МЗ
Р 21	Осуществление оценки потребности в муниципальных услугах	500,0	Обеспечивать выполнение требований постановления Администрации ЯМР от 07.06.2012 № 2139
Р 22	Прирост объема доходов от приносящей доход деятельности АУ и БУ	250,0	Совместно с руководителями БУ/АУ проработать вопрос о возможности оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности
Р 23	Уровень просроченной КЗ АУ и БУ на конец отчетного года	500,0	Принимать меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности БУ/АУ
Р 24	Наличие эффективных контрактов с руководителями муниципальных	480,0	Обеспечивать заключение эффективных контрактов с руководителями муниципальных учреждений

	учреждений (оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности)		
Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг			
Р 25	Своевременность утверждения в ЕИС в сфере закупок плана графика закупок	500,0	Осуществлять процедуры с соблюдением требований законодательства о закупках
Р 26	Оценка экономической эффективности закупочной деятельности	350,0	
Контроль и учет			
Р 27	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита (контроля)	500,0	Разработать внутренний нормативный акт об организации внутреннего финансового аудита (контроля), соответствующего требованиям, установленным НПА Правительства РФ и Министерства финансов РФ. Обеспечить осуществление внутреннего финансового аудита (контроля) в соответствии с положениями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита
Р 28	Проведение ГРБС аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году в рамках полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита	140,0	
Р 29	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	500,0	
Р 30	Результаты проверок КСП Ярославского муниципального района годовой бюджетной отчетности	500,0	
Обеспечение открытости и доступности информации			
Р 31	Размещение информации о МЗ АУ и БУ на текущий финансовый год в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (далее - www.bus.gov.ru)	466,7	Своевременно размещать информацию об учреждениях на сайте www.bus.gov.ru
Р 32	Размещение информации о ПФХД АУ и БУ на текущий финансовый год на www.bus.gov.ru	500,0	
Р 33	Размещение информации о бюджетных сметах КУ на текущий год на www.bus.gov.ru	500,0	
Р 34	Размещение информации об отчетах о результатах деятельности и использовании имущества муниципальных учреждений за отчетный финансовый год на www.bus.gov.ru	475,0	
Р 35	Размещение информации о бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за отчетный финансовый год на www.bus.gov.ru	500,0	

Список используемых сокращений:

АУ - автономное учреждение;

БУ - бюджетное учреждение;

ГИС ЕИИС УБП "Электронный бюджет Ярославской области" - государственная информационная система "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств;

ЕИС - единая информационная система в сфере закупок;

КЗ - кредиторская задолженность;

КСП Ярославского муниципального района - Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района;

КУ - казенное учреждение;

МЗ - муниципальное задание;

МП - муниципальная программа;

НКО - некоммерческая организация;

НПА - нормативно-правовой акт;

ПП - подпрограмма;

ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности;

РРО - реестр расходных обязательств;

РФ - Российская Федерация;

ЯМР - Ярославский муниципальный район

Начальник управления финансов и
социально-экономического развития
Администрации ЯМР

Ю.С. Грибанова